

昭和女子大学附属 昭和こども園
教員 募集 履歴書作成要項

■基本事項

1. 黒インクのペンにて記入してください（消せるボールペンを除く）。
Word等のソフトを用いて入力いただいても構いません。入力する際も氏名欄は自署ください。
2. 該当する□に☑（チェック）を記入してください。
なお、入力欄に入り切らない場合の文字間隔・インデントの変更は見易い範囲で可能とします。

■E-mail

1. 選考結果、事務連絡を行う際に使用します。
なお、在職中又は在学中の方は、在籍先のドメイン以外アドレスを記入してください。
2. 本学ドメイン（@swu.ac.jp）からのメールを着信拒否しないよう設定してください。

■学歴

1. 高等学校以上の学歴を全て記入してください。
2. 本学附属校（幼稚園～中学校）出身の方は、全てを記入してください。
3. 学校等名称は、学校・研究科・学部・専攻・学科・課程・コース等の正式名称を記入してください。
4. 修了区分は、卒業・修了・満期退学・退学・卒業見込み・中途退学等を記入してください。

■職歴

1. 幼稚園、保育所又は会社名等は、正式名称を記入してください。
2. 職名は、保育教諭・保育士・正社員・契約・パート・派遣等の正式名称を記入してください。
3. 雇用区分及び所定勤務区分は、就業規則又は雇用契約書等に規定されている所定勤務日数又は所定時間数（休憩・時間外勤務時間等を除く）に基づき、次の組み合わせから記入してください。

No.	就業先		雇用区分	所定勤務区分	所定勤務内容
	幼稚園・保育所等	会社等			
1	●	●	正規	30h以上/週	週30時間以上
2	●		非正規	常勤	※「月120時間以上」又は「日6時間以上 かつ 月20日以上」
3	●		非正規	非常勤	上記※に該当しない場合
4		●	非正規	30h未満/週	週30時間未満

■本人希望記入欄

任意記入とします。

■印刷等

1. A4コピー用紙に黒インクで片面印刷してください。
2. このページ（履歴書作成要項）は、印刷・提出する必要はありません。
3. パソコン環境により改行場所等の印刷レイアウトが崩れることがあります。
履歴書記入見本の印刷レイアウトを参考に無理のない範囲で修正願います。
4. 印刷した履歴書は、ステイプル及びクリップ止め等を行わないでください。

■氏名

1. 印刷後、自署してください。
2. 捺印の必要ありません。
3. 2ページ目右上の氏名も上記1と同様に自署してください。

■特記事項

1. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的には使用いたしません。
2. 不採用となった方の応募書類は、本学にて責任をもって廃棄し、返却いたしません。
3. 万が一履歴書に虚偽の記載があることが判明した場合は、採用取消及び解雇となることもあり得ますので、十分ご注意ください正確にご記載ください。

以上

昭和女子大学附属 昭和こども園
履歴書 【記入例】

■上部罫線に
高さを合わせ
写真を貼付

2026 年 × 月 × 日現在

ふりがな	しょうわ はなこ		性別 ※任意
氏名	昭和 花子		
生年月日	1995 年 (□昭和 ☒ 平成 7 年) 9 月 1 日生 2027 (令和 9) 年 3 月 31 日 (2026 年度末時点) 現在 満 31 歳		
ふりがな	とうきょうと せたがやく たいしどう 1-57-7 ぶるーはいつ 201 ごうしつ		
現住所	〒154-0004		
	東京都 世田谷区 太子堂 1-57-7 ブルーハイツ 201 号室		
	E-mail	〇〇@XX.XX.jp	
	携帯電話	000-0000-0000	
	自宅電話	000-000-0000	
連絡先	〒 ー 郵送物を一時的に転送希望する場合のみ記入		
	期間: 月 日 ~ 月 日		

■学歴

西暦_自	月	西暦_至	月	学校等名称 (正式名称) / 修了区分
2011	4	2014	3	〇〇県立××高等学校/卒業
2014	4	2018	3	〇〇大学 ××学部 △△学科/卒業

■職歴

西暦_自	月	西暦_至	月	幼稚園、保育所又は会社名等 (正式名称) / 職名 (正式名称)	雇用区分	所定勤務区分
2018	4	2022	3	学校法人 〇〇学園 〇〇幼稚園 幼稚園教諭	正規	30H 以上/週
2022	4	2025	3	株式会社×× ××保育園 保育士	非正規	非正規

氏名：昭和 花子

■留学経験

西暦_自	月	西暦_至	月	国名：学校名・学部・学科・専攻等（正式名称）	単位取得
					☐ 有 ☐ 無
					☐ 有 ☐ 無

■免許・資格・検定等

西暦	月	正式名称/教科・級・スコア等
2018	3	保育士資格
2018	3	幼稚園教諭免許

■ICTスキル

起動・終了・ログイン・入力・検索・送受信・ページ設定・印刷等の基本操作が行えるものに☑	
機器	☒ パソコン ☒ タブレット ☒ スマートフォン
ソフト	☒ ブラウザー ☒ メール ☒ Zoom ☒ ワード ☐ エクセル ☐ パワーポイント
その他	

■自己紹介

業務に活かせる特技・趣味等
× × × …

■志望動機

× × × …

■賞罰

西暦	月	罰
現在		左記までにおいて、罰事項はございません。

※賞罰欄には、過去にセクシャルハラスメントを含む性暴力等、ハラスメント等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。

■本人希望記入欄

勤務開始日	
勤務日時	
その他	

昭和女子大学附属 昭和こども園
履歴書

年 月 日現在

■上部罫線に
高さを合わせ
写真を貼付

- ① 3か月以内に撮影したもの
② 本人単身胸から上
③ カラー写真
④ 縦4cm×横3cm
⑤ 裏面に氏名記入
⑥ 裏面にこのりす

ふりがな			性別 ※任意
氏名			
生年月日	年 (□昭和 □平成 年) 月 日生 2027 (令和 9) 年 3 月 31 日 (2026 年度末時点) 現在 満 歳		
ふりがな			
現住所	〒 ー		
	E-mail		
	携帯電話		
	自宅電話		
連絡先	〒 ー 郵送物を一時的に転送希望する場合のみ記入		
	期間： 月 日～ 月 日		

■学歴

西暦_自	月	西暦_至	月	学校等名称 (正式名称) / 修了区分

■職歴

西暦_自	月	西暦_至	月	幼稚園、保育所又は会社名等 (正式名称) / 職名 (正式名称)	雇用区分	所定勤務区分

氏名：_____

■ 留学経験

西暦_自	月	西暦_至	月	国名：学校名・学部・学科・専攻等（正式名称）	単位取得
					☐ 有 ☐ 無
					☐ 有 ☐ 無

■ 免許・資格・検定等

西暦	月	正式名称/教科・級・スコア等

■ ICTスキル

起動・終了・ログイン・入力・検索・送受信・ページ設定・印刷等の基本操作が行えるものに☑	
機器	☐ パソコン ☐ タブレット ☐ スマートフォン
ソフト	☐ ブラウザ ☐ メール ☐ Zoom ☐ ワード ☐ エクセル ☐ パワーポイント
その他	

■ 自己紹介

業務に活かせる特技・趣味等

■ 志望動機

■ 賞罰

西暦	月	罰（「賞」は職務経歴書に記載）

※賞罰欄には、過去にセクシャルハラスメントを含む性暴力等、ハラスメント等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。

■ 本人希望記入欄

勤務開始日	
勤務日時	
その他	